

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Merle Kersten-Schurink
BIG-registraties: 89935398525
Overige kwalificaties: EMDR-therapeut
Basisopleiding: Psychologie, richting neuropsychologie
AGB-code persoonlijk: 94112209

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Holla & Timmermans
E-mailadres: m.kersten@hollatimmermans.nl
KvK nummer: 72505168
Website: www.hollatimmermans.nl
AGB-code praktijk: 94064473

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Novicare B.V.
E-mailadres: mkersten@novicare.nl
KvK nummer: 20139950
Website: www.novicare.nl
AGB-code praktijk: 73736726

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Patiënten kunnen bij mij terecht voor kortdurende behandelingen (generalistische Basis GGZ).

Patienten kunnen onder andere met de volgende psychische problematiek in onze praktijk terecht: depressieve stemming, angsten, paniekaanvallen, posttraumatische stress en angst na ingrijpende gebeurtenissen, eigenschappen in de persoonlijkheid die tot problemen leiden voor de patienten zelf of voor anderen in hun omgeving, problemen in de emotieregulatie, psychosomatische klachten, overspannenheid en burn-out, dwangmatig handelen of terugkerende negatieve gedachten, onbegrepen lichamelijke klachten en overige psychische klachten. Wanneer passend geacht wordt in overeenstemming met de patient ook naasten / de omgeving bij de behandeling betrokken. Behandelvormen en technieken waar ik gebruik van maak in behandelingen zijn onder meer:

- CGT (cognitieve gedragstherapie)
- EMDR (eye movement desensitization and reprocessing)
- eHealth behandeling
- ACT (acceptance and commitment therapy)
- oplossingsgerichte therapie
- Motiverende gespreksvoering

Op onze website vindt u alle collega's die in onze praktijk werkzaam zijn met hun kwalificaties.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Delirium, dementie en overig
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Kersten-Schurink
BIG-registratienummer: 89935398525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: S. Holla
BIG-registratienummer: 29916562425

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: T.A.W. Timmermans
BIG-registratienummer: 29915060125

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: F.R. Mosterd
BIG-registratienummer: 79062498425

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: P. de Luset
BIG-registratienummer: 39913567225

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: U.C.M.G. Thomas
BIG-registratienummer: 49911187725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Kersten-Schurink
BIG-registratienummer: 89935398525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: S. Holla
BIG-registratienummer: 29916562425

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: T.A.W. Timmermans
BIG-registratienummer: 29915060125

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: F.R. Mosterd
BIG-registratienummer: 79062498425

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: P. de Luset
BIG-registratienummer: 79062498425

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: U.C.G.M. Thomas
BIG-registratienummer: 49911187725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en vrijgevestigde GZ-psychologen, Psychotherapeuten, Klinisch psychologen in Lienden en omgeving. Vanwege privacyoverwegingen zijn de namen, BIG-registraties en nummers niet opgenomen in dit kwaliteitsstatuur.

Verder bestaat het professioneel netwerk uit:

GGZ-instellingen:

- Pro Persona Tiel
- PsyQ
- Iriszorg

Gemeente:

- STIB, Maurik
- Team Passewaaij Tiel

Zorggroep:

- Psydzorg Rivierenland

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met huisartsen: informatie, overleg en rapportage bij aanmelding en afsluiting van een behandeltraject en bij verwijzing van patienten.

- Met psychiater: overleg en consultatie bij complexe en ernstige psychische problematiek, bij (dreigende) suicidaliteit en wanneer complexe medicamenteuze behandeling overwogen wordt.

Overigens gaat hier altijd overleg en een verwijzing aan vooraf door de huisarts van de patient.

- In het geval van crisis wordt er, in overleg met de huisarts, contact gezocht met de huisartsenpost of acute dienst van Pro Persona.

- Gespecialiseerde instellingen: wanneer gespecialiseerde zorg geïndiceerd is vanwege de complexiteit en/of ernst van de psychische problematiek van patient.
- Er is collegiale consultatie voor POH GGZ's geregeld in een contract met de huisarts BV Gezond Rivierenland.
- Met zorggroep Psy zorg Rivierenland: samenwerkingsafspraken regiobreed voor aansluiting behandeling in zorgketen.
- samenwerkingsafspraken met zorggroep van huisartsen, met Pro Personen en met Indigo.
- Stichting Mura is coordinator en voorzitter van platform GGZ Rivierenland. Het platform GGZ komt viermaal per jaar bijeen voor overleg over ketenzorg en samenwerking. Deelnemende partijen zijn; huisartsen zorggroep gezond riviereland, psychologen zorggroep Psy zorg rivierenland, GGD Tiel, Indigo Tiel, Pro Persona Tiel, STMR en ' 10 gemeenten Rivierenland kan meer'.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clenten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij de huisartsenpraktijk/post of acute dienst.

Huisartsenpost:
Helders Rivierenland
Tel: 0900-7060504

Acute Dienst: (NB: aanmelding bij de acute dienst dient via de huisarts.huisartsenpost te geschieden):

Pro Persona Tiel
0344-65611

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: zie ook bestand " samenwerkingsafspraken rivierenland" specifieke afspraken GGZ-crisisdienst, HAP, SEH huisartsenpost Tiel van huisartsenzorggroep gezond riviereland, acute dienst Pro Persona Tiel

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ is het noodzakelijk om, vanuit de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) deel te nemen aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Derhalve organiseren wij tweewekelijkse intervisiebijeenkomsten binnen onze praktijk. Hierin komen uiteenlopende onderwerpen en thema's aan bod. Onder meer mw. S. Holla, Mw. F. Mosterd, mw. U. Thomas, dhr. P de Lusenet en dhr. T. Timmermans nemen deel aan deze bijeenkomsten.

We organiseren met zorggroep Gelders Rivierenland een aantal keren per jaar een netwerkbijeenkomst om samen met meerdere disciplines van gedachten te wisselen over ontwikkelingen in de psychologische zorg en te reflecteren op ieders rol in de patientenzorg in de keten. Hieraan nemen onder meer huisartsen, psychologen, praktijkondersteuners, maatschappelijk werkes en overige betrokken partijen aan deel.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In bovenstaand lerende netwerken wordt op diverse wijze invulling gegeven aan het samen leren en verbeteren van de psychologische zorg. Dit kan zijn met collega's met dezelfde discipline, zoals de psychologen genoemd onder 5f. Daarnaast bestaat er ook een lerend netwerken met meerdere disciplines zoals eveneens beschreven in 5f. In dit lerende netwerk wordt casuïstiek, complicaties (binnen de regio), benchmarks en inhoudelijke thema's besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.hollatimmermans.nl/kosten-en-vergoeding/verzekerde-zorg

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.hollatimmermans.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: beroepscode

NIP, lidmaatschap VEN, lidmaatschap LVVP

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij en mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging de LVVP:

De klachtenregeling is hier te vinden:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2021/01/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-december-2020.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mij afwezigheid (in geval van urgentie) gedurende de vakantie en ziekte terecht bij:

- dhr. drs. TAW Timmermans

- Mw. dhr. F. Mosterd

- Mw. S. Holla

- Dhr. drs. P. de Luset

- Mw. U. Thomas

Kon. Beatrixplein 18, 4033GX Lienden, tel: 0344-600411

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.hollatimmermans.nl/wachttijden-en-aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten kunnen ons op werkdagen bereiken op ons telefonisch spreekuur (zie website voor spreekuurtijden) voor een telefonische aanmelding. ook is het mogelijk een terugbelverzoek te plaatsen via het antwoordapparaat of emailadres/website van de praktijk.

Patiënten worden te woord gestaan door een van de zes psychologen. Een andere mogelijkheid is dat patiënten een email ontvangen.

Tijdens de aanmelding worden de personalia van de patient genoteerd en vindt er een korte inventarisatie plaats van de aanmeldklacht en de hulpvraag. Daarnaast wordt direct de eerst afspraak voor intake vastgelegd in de agenda van een van de zes regiebehandelaars als het gaat om generalistische basisGGZ. in het geval van een verwijzing door de huisarts of POH-GGZ binnen de specialistische GGZ wordt er eveneens een afspraak met de patient ingepland. Wanneer er een wachtlijst is, wordt de patient hier op geplaatst.

Na de aanmelding krijgt de patient een schriftelijke of digitale afspraakbevestiging met hierin meer (praktische) informatie over de praktijk en de vergoedingen van de zorgverzekeraar. In de tijd tussen de aanmeldingen de daadwerkelijke intake zijn de regiebehandelaar die de aanmelding heeft aangenomen en de regiebehandelaar die de intake gaat verrichten, contactpersonen voor de patient.

Contact is mogelijk tijdens het telefonisch spreekuur of na een terugbelverzoek via het antwoordapparaat of emailadres van de praktijk.

In het eerste gesprek/intake vindt er een inventarisatie van de psychische problematiek en hulpvraag plaats. De regiebehandelaar stelt een voorlopige diagnose en bespreekt welke behandel mogelijkheden er zijn voor de patient. Als de psychische problematiek en de hulpvraag van de patient en het behandel aanbod bij onze praktijk op elkaar aansluiten, worden er vervolgspraken gemaakt. Na intake volgt indien nodig aanvullende diagnostiek en wordt met de patient een behandelplan opgesteld.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijz –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijz), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt een terugkoppeling gegeven over de bevindingen uit de intake en de testdiagnostiek. Daarbij wordt het behandelplan aan de patient voorgelegd. Wanneer de patient dit wenst, kan een naast bij dit gesprek aanwezig zijn. In het terugkoppelingsgesprek wordt er psycho-educatie gegeven over de diagnose en de voorgestelde behandelvorm.

Tijdens de behandeling wordt de voortgang bij het begin van ieder contact met de patient besproken. Halverwege het gestarte zorgproduct wordt er samen met de patient geevalueerd over het tot dan toe behaalde behandelresultaat. Gezamenlijk wordt besloten of het huidige behandelplan kan worden voortgezet of dat er een aanpassing gedaan dient te worden. Bij afsluiting wordt er samen met de patient (en wederom, naar wens een naaste) het totale behandelresultaat besproken en eventuele vervolgstappen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zoals hierboven reeds vermeld wordt er halverwege het opgestarte zorgproduct een evaluatiegesprek met de patient gevoerd.

In de intakefase wordt er standaard een uitgebreide vragenlijstonderzoek uitgevoerd. ROM door middel van den Honos+ en de OQ-45 maakt onderdeel uit van de testbatterij bij intake. ROM wordt indicenteel ook ingezet ten tijde van het evaluatiegesprek/voortgagnsbespreking halverwege het behandeltraject. Bij het afsluitende evaluatiegesprek ten tijde van het einde van de behandeling wordt er, naast mondelinge evaluatie, de Honos+ en de OQ-45 afgenomen en besproken. Ook wordt een tevredenheidsvragenlijst aan patient voorgelegd. De resultaten hiervan zullen eveneens worden besproken met de betreffende patient.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patient (en eventueel met zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. De standaardperiode hangt hierbij af van het gekozen zorgproduct. In het algemeen is dit halverwege het aantal behandelminuten van het gestarte zorgproduct. De invoering van het Zorgprestatie-model heeft hier geen verandering in teweeggebracht.

Dus als volgt binnen de generalistische basis GGZ:

- zorgproduct kort

totale behandelduur: 294 minuten evaluatiemoment na 147 minuten

- zorgproduct middel

totale behandelduur: 495 minuten evaluatie moment na 247,5 minuten

- zorgproduct intensief

totale behandelduur 752 minuten evaluatiemoment na 376 minuten

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid meten is een vast onderdeel halverwege het behandeltraject. Aan het einde van het behandeltraject vult de patient bovendien nog een korte klanttevredenheidsvragenlijst in (met de CQi).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Merle Kersten-Schurink, GZ-psycholoog

Plaats: Kerk-Avezaath

Datum: 06-08-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja